



RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN TA. 2024

**DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur pada Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala berkat yang diberikan sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja Perubahan SKPD) Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024. Sebagai amanat Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Rencana Kerja perubahan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara merupakan hasil sinergi antara target kinerja dan Renstra Dinas Perpustakaan Daerah dan untuk Tahun Anggaran 2024.

Guna mendukung tercapainya RKPD Kabupaten Bolaang Mongondow Utara maka disusunlah Rencana Kerja Perubahan 2024 seiring dengan perubahan RKPD. Rencana Kerja Perubahan 2024 merupakan dokumen yang diharapkan dapat menjadi pedoman dan arahan bagi berbagai bentuk program dan kegiatan agar dapat dilaksanakan secara terencana, berkelanjutan dan terintegrasi sebagai upaya dalam menggapai visi dan misi Bolaang Mongondow Utara.

Harapan kami semoga rencana kerja perubahan ini benar-benar dapat bermanfaat bagi tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan masyarakat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara.

Boroko, Juli 2024

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**



AMNA DIANA, SE, M.Si
PEMBINA / IVA

NIP. 19820729 200803 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II	
2.1 Evaluasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan II	6
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	13
3.1 Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Renja 2024	13
BAB IV PENUTUP	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, setiap SKPD diharuskan untuk menyusun Rencana Kerja Perubahan SKPD (Renja Perubahan SKPD) sebagai acuan perencanaan kegiatan SKPD untuk kurun waktu satu tahun Penyusunan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan Daerah ini mengacu pada Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024 Renstra Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024-2026 serta memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Penyusunan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan Daerah mengacu pada rancangan awal RKPD Kabupaten Bolaang Mongondow Utara, Renstra Dinas Perpustakaan Daerah serta usulan dari masyarakat. Sebagai dinas yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan pemerintah daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan, maka kebijakan yang diambil dalam penyusunan Renja Perubahan Dinas Perpustakaan Daerah selalu diselaraskan dengan kebijakan umum kepala daerah dan pemerintah pusat dalam hal ini Arsip Nasional Republik Indonesia dan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sebagai pembantu presiden dalam mencapai visi dan misi Nasional.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah serta Peraturan menteri dalam negeri No. 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Permerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan

Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara menyusun Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 yang berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024-2026.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Evaluasi Rancangan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur Perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2014 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 80);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2021 Nomor 10);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2023 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Mongondow Utara Tahun 2023 Nomor 131);
9. Peraturan Bupati Bolaang Mongondow Utara Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah untuk menyajikan dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu satu tahun yang berisi program - program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara yang ditransformasi dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Daerah, Provinsi dan Pusat dengan harapan dapat mendorong partisipasi masyarakat.

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024;

2. Tersusunnya instrumen pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Perubahan Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, menggunakan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen dan substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II 2024

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;

5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan;
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Daerah. Dari Rencana Kerja yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 dapat dilihat capaian realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 seperti dalam tabel berikut :

Uraian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Ket
		Keuangan	%	
Program Pembinaan Perpustakaan	825.977.330,00	311.844.710,00	37,75%	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	343.796.040,00	112.158.460,00	32,62%	
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	343.796.040,00	112.158.460,00	32,62%	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	482.181.290,00	199.686.250,00	41,41%	
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	482.181.290,00	199.686.250,00	41,41%	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.891.078.617,00	919.106.540,00	50,58%	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.365.656.589,00	785.193.002,00	57,50%	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.365.656.589,00	785.193.002,00	57,50%	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.193.808,00	29.021.165,00	20,70%	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000,00	00,00	0,00%	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.006.808,00	14.036.300,00	40,10%	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	103.187.000,00	14.984.865,00	14,52%	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	219.133.120,00	76.520.473,00	34,92%	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.005.000,00	2.500.000,00	49,95%	

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.120.000,00	7.133.426,00	23,68%	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	184.008.120,00	66.887.047,00	36,35%	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	92.260.000,00	28.371.900,00	30,75%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	39.730.000,00	20.371.900,00	51,28%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	42.430.000,00	8.000.000,00	18,85%	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.100.000,00	00,00	00,00%	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.000.000,00	00,00	00,00%	
Program Pengelolaan Arsip	17.083.600,00	0	0,00%	
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	9.960.000,00	0	0,00%	
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	9.960.000,00	0	0,00%	
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	16.027.500,00	0	0,00%	
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	16.027.500,00	0	0,00%	

Dari gambaran tabel diatas dapat dilihat bahwa kinerja keuangan sampai dengan triwulan II tahun 2024 telah teralisasi sebesar 46,12 % dari anggaran sebesar Rp 2.669.208.347,00 yang terdiri dari 3 program, 8 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan. Belum terlaksananya kegiatan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang membuat capaian realisasi masih kurang. Ditargetkan bahwa kegiatan-kegiatan tersebut akan terealisasi sesuai dengan target pada triwulan III dan IV. Sementara hasil pencapaian Renja sampai dengan Triwulan II tahun 2024 dan tahun lalu serta pencapaian dalam Restra Perangkat Daerah disajikan dalam tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2024
Kabupaten Bolaang Mongondow Utara

Dinas Perpustakaan Daerah

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA s.d TRIWULAN II TAHUN 2024				
		TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	2	3		4		5 = (4/3)
Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	18,9	Persen	2,58	Persen	13,65%
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	1800	Orang	245	Orang	13,61%
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	100,00%
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sekolah yang mengikuti lomba bertutur	15	Sekolah	0	Sekolah	0,00%
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3	Orang	0	Orang	0,00%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Efektifitas pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	50	Persen	50,00%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100	Persen	50	Persen	50,00%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12	Bulan	6	Bulan	50,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100	Persen	50	Persen	50,00%

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	0	Paket	0,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket	1	Paket	100,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Laporan	25	Laporan	50,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	50	Persen	50,00%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	Laporan	1	Laporan	50,00%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	6	Laporan	50,00%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	6	Laporan	50,00%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	50	Persen	50,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	1	Unit	100,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	4	Unit	44,44%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	4	Unit	50,00%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	0	Unit	0,00%
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Peningkatan Pengelolaan Kearsipan	71,43	Persen	0	Persen	0,00%
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menerapkan Arsip sesuai standar ANRI	10	OPD	0	OPD	0,00%

Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan	0	Laporan	0,00%
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah peserta sosialisasi kearsipan	60	Orang	0	Orang	0,00%
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	0	Laporan	0,00%

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**



AMNA DIANA, SE, M.Si
PEMBINA / IVA
NIP. 19820729 200803 2 004

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Renja 2024

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan Tahun 2024 sebagai acuan bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan masyarakat yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif.

Bagi satuan kerja pelaksana program, Renja Perubahan Tahun 2024 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2024 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program pembangunan yang ditetapkan dalam Renja Perubahan Tahun 2024 maka secara tersrtuktur telah ditetapkan program dan kegiatan benar-benar dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Disamping itu seluruh yang bidang di Dinas Perpustakaan Daerah membuat rencana aksi dalam upaya perencanaan program dan kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan Renja Perubahan Tahun 2024 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja dengan kabupaten/kota maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkaran aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Penerapan prinsip-prinsip akan berhasil bila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang dituangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat

merupakan faktor penting bagi terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Fokus sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Daerah adalah peningkatan minat dan budaya baca masyarakat serta pengelolaan arsip, hal ini sinergi dengan program pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten dalam rangka menekan laju pertumbuhan angka melek huruf. Upaya konkrit lainnya yang menjadi sasaran rencana kerja Dinas Perpustakaan Daerah adalah peningkatan pengelolaan arsip dalam rangka giat sadar arsip. Dalam kebijakan penganggaran di Dinas Perpustakaan Daerah merupakan skala prioritas anggaran berdasarkan kegiatan-kegiatan yang mendesak untuk dilaksanakan dengan asumsi capaian output dan outcome yang jelas. Besar harapan kiranya program/kegiatan yang telah direncanakan di Tahun 2024 dapat berkontribusi untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Tabel 3.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan Daerah Tahun 2024
Kabupaten Bolaang Mongondow Utara

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA				PAGU APBD 2024	RENCANA PAGU INDIKATIF PERUBAHAN RENJA 2024	BERTAMBAH / BERKURANG	PRIORITAS		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
		APBD 2024		APBDP 2024					NASIONAL	DAERAH	
1	2	3		4							
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH											
Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	18,9	Persen	18,9	Persen	825.977.330,00	925.977.330,00	100.000.000,00		Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Perpustakaan Daerah
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	1800	Orang	1800	Orang	343.796.040,00	343.796.040,00	-		Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	343.796.040,00	343.796.040,00	-		Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Perpustakaan Daerah
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sekolah yang mengikuti lomba bertutur	15	Sekolah	15	Sekolah	482.181.290,00	582.181.290,00	100.000.000,00		Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Perpustakaan Daerah
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3	Orang	3	Orang	482.181.290,00	482.181.290,00	-		Peningkatan Kualitas Pendidikan	
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Perencanaan Pembangunan Gedung Pelayanan Perpustakaan Daerah	-	-	1	Laporan	-	100.000.000,00	100.000.000,00		Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Perpustakaan Daerah
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Efektifitas pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	100	Persen	1.891.078.617,00	1.997.078.617,00	106.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100	Persen	100	Persen	1.439.491.689,00	1.439.491.689,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12	Bulan	12	Bulan	1.439.491.689,00	1.439.491.689,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100	Persen	100	Persen	140.193.808,00	190.193.808,00	50.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	1	Paket	2.000.000,00	2.000.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket	1	Paket	35.006.808,00	35.006.808,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Laporan	50	Laporan	103.187.000,00	153.187.000,00	50.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	100	Persen	219.133.120,00	219.133.120,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	Laporan	2	Laporan	5.005.000,00	5.005.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	12	Laporan	30.120.000,00	30.120.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	12	Laporan	184.008.120,00	184.008.120,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Persen	100	Persen	92.260.000,00	148.260.000,00	56.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	1	Unit	39.730.000,00	49.730.000,00	10.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	9	Unit	42.430.000,00	42.430.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	8	Unit	6.100.000,00	6.100.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	1	Unit	4.000.000,00	50.000.000,00	46.000.000,00		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Peningkatan Pengelolaan Kearsipan	71,43	Persen	71,43	Persen	25.987.500,00	25.987.500,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menerapkan Arsip sesuai standar ANRI	10	OPD	10	OPD	9.960.000,00	9.960.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	9.960.000,00	9.960.000,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah

Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah peserta sosialisasi kearsipan	60	Orang	60	Orang	16.027.500,00	16.027.500,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	16.027.500,00	16.027.500,00	-		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Inovatif	Dinas Perpustakaan Daerah
						2.743.043.447,00	2.949.043.447,00	206.000.000,00			

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH



AMNA DIANA, SE, M.Si
PEMBINA / IVA
NIP. 19820729 200803 2 004

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berlandaskan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2023. Proses penyusunan Perubahan RKPD Tahun 2024 berlandaskan pada prioritas pembangunan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah sebagaimana tertuang pada RPJPM. Hal ini dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja Pemerintah Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan.

Selain itu, mengingat waktu pelaksanaan program dan kegiatan pada Perubahan Renja Tahun 2024 sangat terbatas, maka perlu dilakukan upaya-upaya koordinatif dan pengendalian secara cermat dan berkualitas untuk semua kegiatan baik kegiatan dalam penetapan maupun perubahan. Sehingga semua kegiatan dapat selesai dilaksanakan sesuai rencana serta memenuhi capaian indikator baik dalam RPJMD maupun Renstra Perangkat Daerah.

Dokumen Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta sebagai acuan dalam menyusun Perubahan Rincian Kerja Anggaran Program/Kegiatan tahun 2024.

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**



AMNA DIANA, SE, M.Si

PEMBINA / IVA

NIP. 19820729 200803 2 004